

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI UNA UNITA' A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER UN POSTO DI IMPIEGATO DI II LIVELLO DEL C.C.N.L. COMMERCIO E TERZIARIO. APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.**

**ATTO n. 16 del 29 marzo 2022**

Premesso che

- Lucca In-Tec è una società integralmente partecipata dalla Camera di Commercio di Lucca e pertanto opera nel rispetto delle disposizioni del Testo unico delle società partecipate, D. Lgs 19/08/2016 n° 175.

Considerato che

- Lucca In-Tec è proprietaria del complesso immobiliare del Polo Tecnologico Lucchese e, in particolare, è anche il gestore diretto dell'immobile c.d. "Polo 2" destinato a ospitare PMI e startup innovative quale incubatore e acceleratore di imprese nonché gestore del MuSA - Museo Virtuale della Scultura e dell'Architettura di Pietrasanta;

- attualmente l'organico Lucca In-Tec è composto da due unità a tempo indeterminato di cui una a tempo pieno e una a tempo parziale;

- il complesso delle attività svolte da Lucca In-Tec ha richiesto l'integrazione dell'organico con una ulteriore unità a tempo pieno attraverso il distacco formale da altra società partecipata dalla Camera di Commercio di Lucca;

- lo sviluppo e la crescita del Polo Tecnologico Lucchese richiede il consolidamento dell'organico di Lucca In-Tec al fine di dare continuità e stabilità alle attività di gestione del Polo Tecnologico Lucchese e del Musa.

Visto che

- la deliberazione n. 37 del 08/07/2021 del Commissario della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Lucca avente ad oggetto l'atto di indirizzo a Lucca In-Tec srl ai sensi dell'art.19 del suddetto Testo Unico:

- prevede per Lucca In-Tec "*omissis*" ... la possibilità di un aumento dell'organico fino ad un massimo di 4 unità e conseguente ridefinizione dell'organigramma e che a oggi non sono state effettuate modifiche di organico...*omissis*";
- assegna conseguentemente a Lucca In.Tec l'obiettivo di effettuare "... eventuali selezioni di nuovo personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui dall'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ... *omissis*".

Preso atto che

- non sussistono i presupposti della condizione ostativa prevista dalla predetta la deliberazione n. 37 del 08/07/2021 che sancisce il "divieto di assunzione di personale di

qualsiasi tipologia in presenza di squilibri gestionali e di risultati di esercizio negativi” di Lucca In-Tec.

Letta

- la bozza di avviso di selezione pubblica per solo esame per l’assunzione di una unità con contratto a tempo pieno e indeterminato con profilo di “impiegato di II livello del C.C.N.L. Commercio e Terziario che, allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale e che rimarrà pubblicato almeno 30 giorni sul sito di Lucca In-Tec srl [www.luccaintec.it](http://www.luccaintec.it) e della CCIAA di Lucca [www.lu.camcom.it](http://www.lu.camcom.it).

Richiamato

- l’Art. 6 del suddetto avviso pubblico che prevede la nomina della Commissione Esaminatrice da parte dell’Amministratore Unico di Lucca In-Tec srl che, in base alle competenze ed alla professionalità acquisita, potrà essere composta dai seguenti professionisti:

- Alessandra Bruni (Presidente) – Segretario Generale f.f. CCIAA Lucca;
- Gianluigi Guidi – Amministratore Unico Lucca In-Tec;
- Andrea Puccini – Responsabile Operativo Pont-Tech.

Richiamati inoltre

- il Capo I “Principi”, Art. 2 “Criteri generali” del Regolamento per la selezione e assunzione del personale dell’Ente controllante;

- i principi di trasparenza, imparzialità, efficienza ed efficacia della P.A. di cui all’art. 97 della Costituzione, che devono guidare le azioni delle Pubbliche Amministrazioni, in particolare quelle relative alla selezione di personale e di fornitori di servizi.

Con la presente

1. - si approva la bozza di avviso di selezione pubblica per solo esame per l’assunzione di una unità con contratto a tempo pieno e indeterminato con profilo di “Impiegato di II livello del C.C.N.L. Commercio e Terziario” che, allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

2. - si nomina la Commissione Esaminatrice a norma dell’Art. 6 dell’avviso pubblico sopra citato, che sarà composta da:

- Alessandra Bruni (Presidente)
- Gianluigi Guidi
- Andrea Puccini

3. si stabilisce che si potrà anche non procedere all’assunzione laddove nessuno dei candidati risulti idoneo a soddisfare l’esigenza di personale alla base della presente procedura di selezione.

L’Amministratore Unico  
Gianluigi Guidi

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLO ESAME PER L'ASSUNZIONE DI UNA UNITA' CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON PROFILO DI "IMPIEGATO DI II LIVELLO DEL C.C.N.L. COMMERCIO E TERZIARIO".**

**Art. 1**

**Natura e contenuto della selezione pubblica**

Lucca Innovazione e Tecnologia Srl (di seguito denominata Lucca In-Tec), società partecipata dalla Camera di Commercio di Lucca, indice una selezione pubblica per l'individuazione di una unità da assumere con contratto a tempo pieno e indeterminato (38 ore), secondo quanto previsto dalla normativa vigente, con profilo di **impiegato di secondo livello del C.C.N.L. commercio e terziario**.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale vigente. Il trattamento economico al lordo delle trattenute di legge, relativo al profilo di **impiegato di secondo livello**, comprende:

- stipendio annuo iniziale (lordo) 28.258,72;
- eventuale superminimo da determinare in base all'esperienza professionale, anzianità di servizio e attuale situazione retributiva;
- ogni altra competenza accessoria come da C.C.N.L. del settore commercio e terziario II livello.

Lo stipendio è gravato dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

Il luogo di lavoro è il Polo Tecnologico Lucchese e le mansioni che saranno attribuite sono quelle elencate (in via non esaustiva) nell'Allegato A del presente Avviso.

Lucca In-Tec garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

**Art. 2**

**Requisiti di accesso**

Per l'ammissione alla selezione pubblica sono richiesti i seguenti requisiti:

- Diploma di scuola secondaria superiore;
- Effettiva esperienza professionale di almeno 5 (cinque) anni nella gestione, in ambito pubblico o privato, di ciascuna delle attività dettagliate nell'Allegato A al presente avviso.
- Cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso alla selezione, i seguenti requisiti:
  - › godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - › essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
  - › avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- › essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure di titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente l'equipollenza con il titolo di studio richiesto;
- › idoneità fisica all'impiego che prevede anche attività di uso PC. Pertanto la condizione di "privo di vista" ai sensi dell'art. 1, L. 120/91, comporta inidoneità fisica rispetto alle mansioni proprie del posto oggetto del presente avviso;
- › godimento dei diritti civili e politici;
- › non essere stati destituiti dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

### Art. 3

#### Domanda di ammissione – Data di scadenza

La presentazione della domanda, redatta secondo lo schema riportato nell'allegato B e corredata da curriculum vitae (allegato C) e dichiarazioni sostitutive (allegati D ed E) dovrà pervenire esclusivamente via email alla PEC [luccaintec@legalmail.it](mailto:luccaintec@legalmail.it); fanno fede la data e l'ora di invio del messaggio di posta elettronica certificata da parte del ricevente.

Nel campo "Oggetto" dovrà essere apposta la dicitura **Selezione pubblica per un profilo di impiegato di II livello C.C.N.L. commercio e terziario**. L'eventuale omissione non è comunque causa di esclusione.

La domanda di partecipazione deve pervenire entro e non oltre **le ore 24:00 del giorno**

.....

Lucca In-Tec srl non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle comunicazioni a causa dell'inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione per la presentazione della domanda è disponibile sui siti web [www.luccaintec.it](http://www.luccaintec.it) e [www.lu.camcom.it](http://www.lu.camcom.it).

### Art. 4

#### Modalità di presentazione della domanda

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il proprio nome e cognome, il luogo e la data di nascita, l'indicazione della residenza, codice fiscale;
2. il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

3. di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario, indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;
4. il possesso del titolo di studio richiesti dall'art. 2 del presente avviso e la votazione riportata;
5. di avere acquisito esperienza professionale di almeno 5 (cinque) anni nello svolgimento delle **attività indicate agli artt. 2 e 10 e dettagliate** nell'allegato A del presente Avviso;
6. di avere l'idoneità fisica all'impiego che prevede anche attività di uso di personal computer;
7. di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
8. il recapito eletto ai fini della partecipazione alla selezione.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

In calce alla domanda va apposta la firma, a pena di esclusione, la quale non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 444/2000.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando - in originale o in copia autenticata - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla commissione medica competente per territorio.

## **Art 5 Motivi di esclusione**

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- a) l'inoltro della domanda oltre i termini di cui all'art. 3 comma 1;
- b) la mancata indicazione delle proprie generalità;
- c) l'omissione della firma autografa o digitale del candidato;
- d) la mancata indicazione del titolo di studio posseduto e la mancata indicazione della votazione;
- e) la mancanza dell'esperienza lavorativa nell'ambito delle attività oggetto del presente avviso (indicate nell'art. 2) di almeno 5 (cinque) anni;

Lucca In-Tec si riserva di disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

## **Art. 6 Commissione Esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice è nominata dall'Amministratore Unico di Lucca In-Tec srl con proprio atto n. 16 del 29 marzo 2022 pubblicato sul sito [www.luccaintec.it](http://www.luccaintec.it).

## **Art. 7**

### **Prova preselettiva (eventuale) - Disciplina e contenuto della preselezione**

L'Amministratore Unico di Lucca In-Tec srl si riserva di procedere, a proprio insindacabile giudizio, ad effettuare una preselezione sulle materie oggetto della selezione stessa, con l'eventuale supporto di soggetti pubblici o privati specializzati, qualora il numero delle domande sia tale da renderla opportuna per esigenze di celerità ed economicità.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati utilmente classificati fino al 10° posto della graduatoria di preselezione, purché abbiano conseguito un punteggio di almeno 7/10 o altro punteggio equivalente a tale frazione numerica. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

## **Art. 8**

### **Ammissione dei candidati**

Scaduto il termine fissato dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande, Lucca In-Tec srl procederà a valutare le domande stesse ai fini della loro ammissibilità. In caso di preselezione la valutazione delle domande ai fini della loro ammissibilità sarà effettuata successivamente all'espletamento della preselezione stessa.

L'Amministratore Unico di Lucca In-Tec srl determina, con proprio atto, l'ammissibilità delle domande regolari, l'eventuale ammissione con riserva motivata da sciogliersi, in ogni caso, prima dell'approvazione della graduatoria di merito definitiva a esclusione di quelle insanabili o non accoglibili indicando, per ciascuna, le motivazioni di esclusione.

L'esclusione dalla selezione e l'ammissione con riserva sono comunicate ai candidati in forma scritta.

La completa documentazione della selezione viene quindi trasmessa al Presidente della Commissione Esaminatrice.

## **Art. 9**

### **Adempimenti preliminari della Commissione e definizione del calendario delle prove**

Nella prima riunione la Commissione, preso atto della propria regolare composizione e verificata l'inesistenza di incompatibilità, stabilisce i criteri e le modalità di effettuazione della prova.

Ai candidati verrà comunicato almeno 10 giorni prima, mediante mail, contatto telefonico o altro strumento ritenuto idoneo, la data ed il luogo di svolgimento della prova con l'avvertenza di presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione nel giorno ed ora comunicati per la prova comporterà l'esclusione dalla selezione.

## **Art. 10**

### **Prova e materie d'esame**

I candidati ammessi alla selezione dovranno sostenere una prova orale volta ad accertare l'effettiva conoscenza:

- del Codice Appalti (d.lgs 50/16 e ss.mm.) compresa la materia dei controlli (DURC, conto dedicato, DGUE, lettere incarico, ecc.);
- del sistema di gestione delle negoziazioni su portale elettronico MEPA;
- della piattaforma PagoPA e del sistema informativo dei pagamenti (MOPA);
- delle normative in materia di “amministrazione trasparente” D.lgs 33/13, D.lgs 97/16 e ss.mm. e in materia di “trattamento dei dati personali” secondo le norme del regolamento (UE) 2016/679 (D.lgs 101/18 e ss.mm.);
- della normativa vigente in materia di società partecipate (D.Lgs. 19/08/16, n. 175 T.U. in materia di società' a partecipazione pubblica e ss.mm.).

Nell'ambito della prova orale, il candidato sarà altresì invitato ad esporre il proprio curriculum vitae, al fine di illustrare il proprio percorso formativo e professionale anche mediante l'analisi di casi concreti connessi con le altre competenze richieste ed elencate nell'Allegato A, ai fini della valutazione dell'effettiva esperienza e competenza del candidato.

La Commissione Esaminatrice ha a disposizione un punteggio complessivo di punti 30 per la valutazione della prova orale di ogni singolo candidato così ripartito:

<b>Criterio</b>		<b>Punteggio massimo assegnabile</b>
A	Colloquio ed esperienza professionale generale	20 punti
B	Esperienze maturate in ambiti professionali analoghi (Poli Tecnologici, Incubatori, Università, Centri di ricerca, Acceleratori di impresa pubblici o privati)	7 punti
C	Anni di esperienza ulteriori ai 5 richiesti e maturati nello svolgimento di attività analoghe a quelle indicate nell'allegato A	3 punti

La selezione si intende superata con una valutazione totale della prova orale di almeno 18/30 sommando i punteggi per i criteri A) e B).

## **Art. 11**

### **Preferenze a parità di valutazione**

A parità di merito, i titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e titoli la preferenza è determinata:

- › dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- › dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- › dalla minore età.

## **Art. 12**

### **Formazione e approvazione della graduatoria**

Al termine delle prove d'esame la Commissione Esaminatrice forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio riportato nella prova orale e, a parità di punteggio, saranno applicati i titoli di preferenza previsti nel precedente art. 11.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento dell'Amministratore Unico, è immediatamente efficace e ha la durata di tre anni dall'approvazione.

Il risultato della selezione sarà reso pubblico sul sito Internet di Lucca In-Tec s.r.l. [www.luccaintec.it](http://www.luccaintec.it) e sul sito della CCIAA di Lucca [www.lu.camcom.it](http://www.lu.camcom.it).

## **Art. 13**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679(GDPR), si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente Avviso.

I dati forniti saranno trattati dal personale in servizio presso Lucca In-Tec anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso.

Titolare del trattamento è Lucca In-Tec s.r.l. in persona del legale rappresentante pro tempore.

Alcuni dati personali potranno essere pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" e nella sezione "Atti on-line" del sito web del Lucca In-Tec s.r.l. ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal D.Lgs. 33/2013. In tale ultimo caso i dati saranno indicizzati da motori di ricerca.

I dati forniti saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e l'interessato ha diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

## **Art. 14**

### **Pubblicità**

Il bando di concorso sarà consultabile sul sito web di Lucca In-Tec s.r.l. [www.luccaintec.it](http://www.luccaintec.it) e sul sito della CCIAA di Lucca [www.lu.camcom.it](http://www.lu.camcom.it).

## **Art. 15**

### **Revoca del bando di selezione**

Lucca In-Tec srl si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente avviso di selezione qualora ricorrano motivi di pubblico interesse.

## **Art. 16**

### **Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso saranno osservate le vigenti norme in materia di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione e quelle previste dal vigente C.C.N.L. del commercio e terziario.

L'Amministratore Unico  
Gianluigi Guidi

## **ALLEGATO A**

### **Elenco delle esperienze e competenze di cui il/la candidato/a deve esser in possesso**

#### **ATTIVITÀ' AMMINISTRATIVA**

##### **In particolare, il/la candidato/a deve conoscere e saper applicare o saper gestire**

- il Codice Appalti (d.lgs 50/16 e ss.mm.) per l'attuazione e la gestione delle procedure di acquisto, l'acquisizione di CIG e/o SIMOG, la predisposizione e il controllo della documentazione fornitori, (DURC, conto dedicato, DGUE, lettere incarico, ecc.);
- il sistema di gestione delle negoziazioni su portale elettronico MEPA, dalla redazione dei capitolati di gara all'affidamento degli incarichi, compreso le stesure dei verbali e i controlli sulla validità delle documentazioni presentate. Gestione sopralluoghi a supporto delle gare e delle lavorazioni/servizi richiesti;
- la piattaforma PagoPA e del sistema informativo dei pagamenti (MOPA);
- il sistema di fatturazione attiva e passiva (compreso il monitoraggio periodico incassi, riscossioni e pagamenti tramite consultazione e accesso diretto al conto corrente bancario) e gestione dei pagamenti fornitori;
- il sistema di organizzazione e pubblicazione incarichi in Pubblicamera (incarichi professionali, incarichi per fornitura di beni e servizi, inserimento atti a contrarre e affidamento) compresa la gestione contenuti e revisione informazioni per il conseguente invio annuale all'ANAC;
- la sezione "Trasparenza" sul sito istituzionale: dalla verifica degli obblighi di pubblicazione alla conseguente ricerca, redazione ed organizzazione delle informazioni da pubblicare sul sito, compreso la gestione dell'albo pretorio;
- la redazione e revisione di atti amministrativi.

#### **GESTIONE DEI PRINCIPALI FORNITORI DI SERVIZI GENERALI**

##### **In particolare, al/alla candidato/a è richiesto di saper gestire:**

- il rapporto con i fornitori di energia in Bassa Tensione e Media Tensione;
- la contabilizzazione consumi e utenze, comprensiva della gestione delle letture periodiche dei consumi elettrici e termici – anche relativamente agli impianti fotovoltaici e modulo per modulo – e alla elaborazione dei dati per il riaddebito alle imprese insediate;
- le procedure di riaddebito dei costi di gestione di spazi e servizi ad uso sia comune che esclusivo anche secondo modelli in uso nella prassi della gestione condominiale (conteggio e imputazione dei costi tramite millesimali, gestione e controllo delle utenze e delle forniture, controllo e gestione attività di pulizia, fornitura prodotti di consumo ecc.);
- gli adempimenti previsti dalle normative vigenti in materia di energia (adeguamenti per Enel, Terna e Gse; gestione e monitoraggio portale GSE, fatturazione contributo ritiro dedicato RID,

dichiarazione energetica Agenzia delle Dogane).

## **GESTIONE SERVIZI IMMOBILIARI DI BASE**

**In particolare, il/la candidato/a deve saper svolgere attività di:**

- segreteria, gestione sale riunioni (anche tramite piattaforma dedicata), incluso il supporto ai fornitori incaricati delle manutenzioni ordinarie e straordinarie compresa la pulizia degli edifici e dell'area esterna;
- gestione delle procedure di insediamento di nuove imprese nell'incubatore/acceleratore con l'attivazione dei relativi servizi (ad esempio, connettività, telefonia e stampante condivisa, pulizia, gestione ingressi e attivazione badge, assistenza per la predisposizione di altra documentazione amministrativa nonché gli eventuali adempimenti amministrativi presso l'Agenzia delle Entrate);
- gestione piattaforma di prenotazione delle sale riunioni, attivazione e disattivazione delle diverse utenze e lettura degli utilizzi per impresa;
- gestione di inventari di beni societari.

## **ATTIVITA' DI SEGRETERIA**

**Infine il/la candidato/a deve dimostrare di essere in grado di saper svolgere attività di:**

- tutoraggio stagisti (attività amministrative e gestionali);
- reception: ritiro posta e segnalazione email di lettere raccomandate, pacchi, notifiche e pagamenti vari (ex tares), invio dei fax tramite portale, varie (attivazione trasferimento chiamate da centralino, attivazione/disattivazione nuovi badge per collaboratori ecc.);
- gestione PEC compreso archivi di sicurezza, rinnovo casella, conservazione, ecc.;
- collaborazione con i colleghi impiegati in altre attività quali, ad esempio, la promozione e comunicazione, e la gestione di progetti finanziati con risorse pubbliche;
- collaborazione all'organizzazione di attività di networking e animazione economica;
- attività a supporto dei corsi di formazione (preparazione, gestione sale e attrezzature, accoglienza dei convenuti e dei docenti/relatori).

In generale è richiesta flessibilità, attitudine commerciale e spiccata propensione al problem solving per saper affrontare e risolvere eventuali urgenze e problemi grazie alla capacità di assumere decisioni autonome.

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per soli esami per la formazione di una graduatoria di personale da assumere con contratto a tempo determinato con profilo di impiegato di II livello del C.C.N.L. commercio e terziario.

A TAL FINE CONSAPEVOLE CHE LE DICHIARAZIONI MENDACI, LE FALSITÀ' NEGLI ATTI E L'USO DI ATTI FALSI NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE SONO PUNITI AI SENSI DEL COD. PENALE E DELLE LEGGI SPECIALI IN MATERIA, AI SENSI DELL'ART. 76 DPR N. 445/2000, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ',

**DICHIARA**

COGNOME .....

NOME .....

DATA DI NASCITA .....

LUOGO DI NASCITA .....

PROV .....

RESIDENTE A .....

PROV .....

CAP .....

VIA .....

N. ....

CODICE FISCALE .....

TEL/CELL. ....

CITTADINANZA ITALIANA  SI  NO

CITTADINI UE  Stato di appartenenza .....

**ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI**

SI Comune: ..... (Prov. ....)

NO Perché .....

**CONDANNE PENALI**

NO  SI Quali .....

Di essere in possesso del seguente titolo di studio che per grado e tipologia dà diritto all'ammissione:

.....

conseguito presso .....

con voto .....

Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano:

.....

Di avere una esperienza lavorativa di almeno 5 anni nella gestione delle attività indicate negli artt. 2 e 10 come dettagliate nell'Allegato A :

dal ..... al .....

presso .....

con le seguenti mansioni:

.....

.....

dal ..... al .....

presso .....

con le seguenti mansioni:

.....

.....

dal ..... al .....

presso .....

con le seguenti mansioni:

.....

.....

- Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE);
- Di avere l'idoneità fisica all'impiego che prevede anche attività di uso di PC.
- TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ' DI MERITO
  - NO
  - SI Quali
    - Di essere portatore di handicap

E avere necessità del seguente ausilio (d)

.....

Di essere informato che il proprio nominativo ed il punteggio riportato saranno pubblicati sul sito web di Lucca In-Tec srl.

Di allegare un proprio curriculum vitae, datato e firmato.

**RECAPITI CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE:**

VIA .....

N. ....

COMUNE .....

PROV .....

CAP .....

Telefono/Cellulare .....

e-mail (obbligatoria) .....

Data .....

Firma .....

**NOTE**

- a) Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti.
- b) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, deve essere allegata la certificazione relativa all'equipollenza.
- c) Indicare l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza a parità di valutazione come da elenco di cui all'art. 11 del presente bando.
- d) Nel caso di particolari necessità il candidato è invitato a contattare la Segreteria del Polo Tecnologico Lucchese e a segnalare il tipo di ausilio necessario.
- e) La firma sulla domanda di partecipazione alla selezione è obbligatoria, pena la nullità della domanda stessa.

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Luogo e Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE SPECIFICHE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Titoli

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Titoli

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer,  
attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

- Titoli

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” per i fini di ricerca e selezione personale.

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

FIRMA

.....