

AREE DI VALUTAZIONE	PESO	FATTORI SPECIFICI	PESO	VALUTAZIONE					PUNTEGGIO	
				A	B	C	D	E		
				0-30	31-49	50-70	71-90	91-100		
RENDIMENTO QUANTITATIVO E QUALITATIVO	35%	<b>Grado di adattamento ai mutamenti organizzativi</b> (versatilità - es. accettazione delle novità sul lavoro, quali metodi procedure, ambiente, nuovi progetti, cambio mansioni.....).	10%						0	0
		<b>Spirito di iniziativa e contributo innovativo</b> (capacità propositiva e progettuale, assunzione di compiti di responsabilità).	10%						0	
		<b>Attenzione dimostrata al risultato.</b> Capacità di svolgere le attività lavorative attribuite con la perizia necessaria e di realizzare gli obiettivi di lavoro di competenza. Qualità dei risultati ottenuti	15%						0	
COMPETENZA PROFESSIONALE E CAPACITÀ TECNICA	15%	<b>Conoscenze generali del ruolo</b> Ci si riferisce a quell'insieme di conoscenze comuni a tutti i profili di una categoria quali conoscenze normative generali, conoscenza funzioni, ruoli, <i>mission</i> della società, conoscenze economiche di base conoscenza proprio contratto di lavoro, conoscenze generali informatica; capacità linguistica scritta ed orale; capacità espositive e relazionali.	5%						0	0,00
		<b>Conoscenze specialistiche</b> Ci si riferisce a quell'insieme di conoscenze specifiche del ruolo lavorativo ricoperto e che permettono di svolgere le attività lavorative adeguatamente:  conoscenze normative e regolamentari legate all'ambito specifico di lavoro,  conoscenze teoriche /professionali di discipline specialistiche e capacità di applicazione pratica ed operativa di metodologie e tecniche di lavoro, conoscenze di strumenti /apparecchiature/sistemi informatici specifici necessari alla realizzazione dell'output.	5%						0	
		<b>Confini del ruolo professionale</b> Capacità di diversificare e sviluppare le competenze che comportino allargamento ed arricchimento dei compiti assegnati e del profilo professionale.	5%						0	
INTEGRAZIONE PERSONALE NELL'ORGANIZZAZIONE	20%	<b>Capacità di gestione delle relazioni con i colleghi e favorire la circolazione di informazioni</b>	10%						0	0
		<b>Capacità di rapportarsi con l'utenza finale interna ed esterna</b>	5%						0	
		<b>Capacità di gestione delle relazioni con gli organi superiori e di indirizzo</b> (misura la capacità di gestione delle relazioni con i superiori e gli organi di indirizzo, comprendendo le esigenze dell'interlocutore e fornendo allo stesso assistenza tecnica e collaborazione orientata ai risultati.	5%						0	
CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E GESTIONALI	30%	<b>Capacità dimostrata nell'organizzare il lavoro per rispettare le scadenze (anche coinvolgendo per tempo i colleghi in caso di sovraccarichi)</b>	5%						0	0
		<b>Autonomia e problem solving</b>	10%						0	
		<b>Precisione nella gestione delle attività assegnate e leggibilità e trasparenza del lavoro in caso di assenza anche da parte altri colleghi</b>	5%						0	
								0	0	

LEGENDA	
<b>A</b>	Non in linea con le aspettative del ruolo
<b>B</b>	Non completamente in linea con le aspettative del ruolo
<b>C</b>	In linea con le aspettative del ruolo
<b>D</b>	Pienamente in linea con le aspettative del ruolo e qualche volta le supera
<b>E</b>	Eccellente. Sistematicamente oltre le aspettative del ruolo